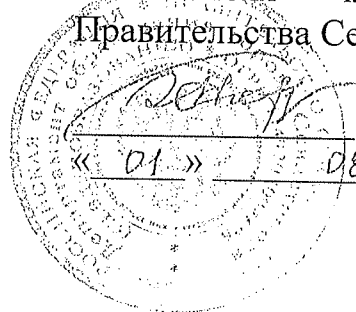


Департамент образования и науки города Севастополя

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности
директора Департамента
образования и науки города
Севастополя — члена
Правительства Севастополя



И.Н. Белозеров
« 01 » 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

отдела надзора и контроля качества образования
Департамента образования и науки города Севастополя

Севастополь
2019

1. Общие положения

1.1. Отдел является структурным подразделением Департамента образования и науки города Севастополя (далее – Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами, методическими рекомендациями и обязательными для исполнения инструктивными материалами по осуществлению переданных полномочий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору Департамента и осуществляет свою деятельность, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций в соответствии с настоящим Положением, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента.

2. Основные задачи

В целях обеспечения осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования основными задачами Отдела являются:

2.1. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства об образовании организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Севастополя (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее – Организации).

2.2. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.3. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении образовательной деятельности Организаниями, а также органами местного самоуправления.

2.4. Обеспечение реализации единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей и соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования.

2.5. Организация предоставления государственных услуг в сфере образования физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

2.5.1. Лицензирование образовательной деятельности Организаций (далее – лицензирование образовательной деятельности);

2.5.2. Государственная аккредитация образовательной деятельности Организаций (далее – государственная аккредитация образовательной деятельности);

2.5.3. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях, ученых званиях (далее – подтверждение документов).

3. Функции

В целях реализации возложенных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет переданные полномочия Российской Федерации:

3.1.1. Государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Севастополя (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории города Севастополя.

3.1.2. Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Севастополя (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.1.3. Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Севастополя (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.1.4. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, а также подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях.

3.2. Осуществляет контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в рамках исполняемых видов контроля и надзора, определенных

Федеральным законом от 07.06.2017 № 116-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.3. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.4. Осуществляет организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

3.5. Осуществляет прием и рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов по вопросам лицензирования образовательной деятельности образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций и подтверждении документов об образовании и (или) квалификации, документе об ученых степенях и ученых званиях.

3.6. Обеспечивает организацию и проведение мониторинга эффективности федерального государственного надзора и федерального государственного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.7. Осуществляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, подготовку докладов об осуществлении Департаментом государственного контроля (надзора) в сфере образования, об эффективности такого контроля, о лицензировании и государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.8. Разрабатывает и представляет на утверждение директору Департамента ежегодный план работы Отдела, в том числе проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок и обеспечивает доведение ежегодного плана проведения плановых проверок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

3.9. Разрабатывает проекты приказов Департамента и иных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10. Готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Российской Федерации и города Севастополя в сфере образования по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов.

3.11. Рассматривает поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.57, частями 2, 3, 4 статьи 14.1, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, 19.26, 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и по результатам рассмотрения возбуждает дело об административном правонарушении или отказывает в возбуждении дела об административном правонарушении.

3.12. Обеспечивает рассмотрение актов прокуратуры города Севастополя, прокуратур районов, подготовку ответов на них.

3.13. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.14. Осуществляет информационное обеспечение деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в том числе обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности Отдела в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.15. Осуществляет аккредитацию экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.16. Осуществляет аттестацию экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Осуществляет внесение в государственные информационные системы необходимых сведений о контрольно-надзорной деятельности, лицензировании, государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, подтверждении документов об образовании и (или) о квалификации.

3.18. Осуществляет формирование, ведение и обеспечение использования предусмотренных законодательством Российской Федерации информационных систем, в том числе формирование и ведение реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, реестра экспертов и экспертных организаций в области государственной аккредитации образовательной деятельности; реестра экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования.

3.19. Осуществляет направление физическим и юридическим лицам (по их заявлениям) сведений, содержащихся в реестрах, в виде выписок за исключением информации, распространение которой ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг в пределах компетенции Отдела.

3.21. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, городу Севастополю работу по комплектованию, хранению, учету документов, сформированных по направлению своей деятельности, в том числе формирование, хранение дел по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования, дел об административных правонарушениях, лицензионных и аккредитационных дел.

3.22. Организует профессиональную подготовку государственных служащих Отдела, повышение их квалификации и стажировку.

3.23. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.24. Осуществляет иные полномочия в пределах компетенции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя.

4. Права

Отдел для выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Подготавливать в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, образовательным организациям, иным организациям, гражданам.

4.2. Получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти города Севастополя, образовательных организаций, иных организаций и граждан сведения, материалы и документы, необходимые для реализации функций Отдела.

4.3. Подготавливать проекты приказов Департамента, гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Организовывать и осуществлять в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выездные и документарные проверки Организаций.

4.5. Организовывать проведение необходимых расследований, экспертиз, по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования.

4.6. Привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае необходимости, для обеспечения осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования к проведению проверок аккредитованных экспертов, экспертных организаций.

4.7. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений, составлять протоколы об административных правонарушениях, выносить определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении в пределах установленной компетенции.

4.8. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение срока действия свидетельства об аккредитации проверку выполнения экспертной организацией требований по аккредитации.

4.9. Участвовать в пределах установленной компетенции в проведении совместных проверок с другими органами, осуществляющими государственный контроль (надзор).

4.10. Отказать по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в принятии документов к рассмотрению по существу в рамках оказываемых государственных услуг, в предоставлении заявителю государственной услуги.

4.11. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.12. Заверять копии документов Отдела, копии документов Департамента, подготовленных Отделом и находящиеся в Отделе.

4.13. Получать в установленном порядке информацию и материалы (федеральные законы, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы города Севастополя, постановления Законодательного Собрания города Севастополя, правовые акты Губернатора города Севастополя) и другие документы, необходимые для исполнения переданных полномочий.

4.14. Вносить предложения о совершенствовании работы Отдела.

4.15. Вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Российской Федерации и города Севастополя в сфере образования по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.16. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.17. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Департамента.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. подчиняется директору Департамента;

5.2.2. осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

5.2.3. вносит в установленном порядке на рассмотрение директора Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

5.2.4. визирует и подписывает проекты служебных документов;

5.2.5. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, контролирует сохранность средств и материальных ценностей;

5.2.6. осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

5.3. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет консультант отдела в соответствии с должностным регламентом.

5.4. Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

6. Взаимоотношения

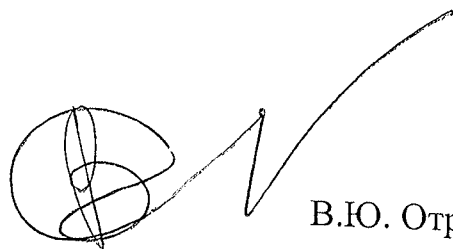
По вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Отдел взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами.

Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг.

Взаимодействие осуществляется в письменной форме или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника Управления –
начальник юридического отдела
Управления юридической и
кадровой работы Департамента
образования и науки города Севастополя



В.Ю. Отрешко