



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

«29» 03. 2019г.

№ 405-11

О порядке подбора и направления талантливых и одаренных детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя

В целях реализации Закона города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление», в соответствии с Положением о Департаменте образования города Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 01.09.2016 № 828-ПП, с целью поощрения и поддержки талантливых и одаренных обучающихся общеобразовательных учреждений города Севастополя, имеющих достижения в области образования и науки, спорта, культуры и искусства, а также проявивших себя в социально-полезной деятельности, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке подбора и направления талантливых и одаренных детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя согласно приложению к настоящему приказу (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Севастополя от 11.04.2018 № 399-П «О подборе и направлении талантливых и одаренных детей в детские оздоровительные лагеря за бюджетные средства».

3. Директорам общеобразовательных учреждений города Севастополя:

3.1. Назначить ответственных лиц за летний отдых и оздоровление детей, возложив на них функциональные обязанности в соответствии с Положением.

3.2. Направить копии приказов о назначении ответственных лиц за отдых детей и их оздоровление в Отдел отдыха и оздоровления Департамента образования города Севастополя (otdel.zdorov@yandex.ru) в срок до 10.04.2019.

3.3. Оформить в общеобразовательных учреждениях информационные

уголки по организации летнего отдыха детей и их оздоровления в соответствии с рекомендациями отдела отдыха и оздоровления Департамента образования города Севастополя в срок до 20.04.2019.

3.4. Провести родительские собрания по вопросам получения путевок в организации отдыха и оздоровления в период летней оздоровительной кампании 2019 года в срок до 15.05.2019.

4. Возложить ответственность на директоров общеобразовательных учреждений города Севастополя:

4.1. За организацию работы по вопросам отдыха детей и их оздоровления в общеобразовательном учреждении, за своевременность предоставления документов обучающихся, претендующих на предоставление путевки за счет средств бюджета города Севастополя, достоверность данных представленных документах, за своевременное информирование родителей (законных представителей) об условиях и порядке отправки обучающихся в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями Положения и действующего законодательства.

4.2. За достоверность и качество сведений, предоставляемых в отдел отдыха и оздоровления Департамента образования города Севастополя в соответствии с требованиями Положения.

5. Отделу отдыха и оздоровления Департамента образования города Севастополя:

5.1. Разработать и направить в общеобразовательные учреждения рекомендации по организации отдыха детей и их оздоровления для размещения в информационных уголках в срок до 10.04.2019.

5.2. Провести совещание по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления в период летней оздоровительной кампании 2019 года с руководителями и ответственными лицами общеобразовательных учреждений города Севастополя в срок до 30.04.2019.

5.3. Обеспечить информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2019 года по телефонам: +7(978)3000223, +7(8692)557469; а также адресу электронной почты: otdel.zdorov@yandex.ru.

6. Общему отделу Административно-организационного управления Департамента образования города Севастополя (Шевченко И.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений города Севастополя.

7. Отделу информатизации образования Административно-организационного управления Департамента образования города Севастополя (Шостак Н.В.) разместить копию настоящего приказа на официальном сайте Департамента образования города Севастополя в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования города Севастополя Демидову И.С.

Директор Департамента



И.Н. Белозеров

Приложение к приказу
Департамента образования
города Севастополя
от 29.03.2019 г. № 405-17

Положение о порядке подбора и направления талантливых и одаренных детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подборе и направлении талантливых и одаренных детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление».

1.2. Положение определяет требования к порядку подбора обучающихся общеобразовательных организаций города Севастополя, относящихся к категории, установленной пунктом 12 статьи 8 Закона города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление» (далее – категория «талантливые и одаренные дети»), для направления в организации отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Положение разработано с целью поддержки и поощрения обучающихся общеобразовательных учреждений города Севастополя (далее – обучающиеся), имеющих достижения в области образования и науки, спорта, культуры и искусства, а также проявивших себя в общественной деятельности, в виде предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя.

1.4. Настоящим Положением руководствуются Комиссия по отбору талантливых и одаренных детей для направления в организации отдыха детей и их оздоровления за счет бюджетных средств (далее – Комиссия), созданная при Департаменте образования города Севастополя (далее – Департамент образования), сотрудники отдела отдыха и оздоровления Департамента образования города Севастополя (далее – отдел отдыха и оздоровления), администрация и сотрудники общеобразовательных учреждений города Севастополя.

1.5. Мера государственной поддержки детям категории «талантливые и одаренные дети» из числа обучающихся в виде предоставления путевки

в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя предоставляется на одного ребенка не более одного раза в год.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на порядок предоставления путевок в федеральные всероссийские детские центры, направление в которые осуществляется за счет средств федерального бюджета.

II. Требования к подбору обучающихся для направления в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя

2.1. В соответствии со статьей 7 Закона города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление» (далее – Закон № 114-ЗС) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются детям в возрасте от 7 до 16 лет (включительно).

2.2. В организации отдыха и оздоровления направляются дети, соответствующие 1, 2, 3 группам здоровья.

2.3. Критерии определения детей, подлежащих поощрению путевками в организации отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя:

2.3.1. Образование и наука:

победители и призеры (индивидуальное или командное первенство) школьных, муниципальных (районных), региональных (городских), межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров и иных мероприятий в сфере образования и науки, отличники учебы.

2.3.2. Культура и искусство:

победители и призеры (индивидуальное или командное первенство) школьных, муниципальных (районных), региональных (городских), межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий в сфере культуры и искусства.

2.3.3. Спорт:

победители и призеры (индивидуальное или командное первенство) школьных, муниципальных (районных), региональных (городских), всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

2.3.4. Общественная деятельность:

лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений, отличившиеся в социально-полезной деятельности, обладатели золотого значка ГТО, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере;

школьники, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов.

2.4. Рейтинг достижений обучающегося определяется в соответствии с критериями, установленными в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Для составления рейтинга принимаются индивидуальные или командные достижения обучающихся за последние 3 года (не более 15 достижений).

При наличии командного достижения к документам (скан-копиям документов), подтверждающим достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п., заверенный руководителем коллектива.

III. Порядок приема и рассмотрения заявлений о предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя

3.1. Прием заявлений о предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя (далее – заявление) от родителей (законных представителей) (далее – заявители) осуществляется ответственными лицами общеобразовательных учреждений города Севастополя (далее – ответственные лица школ) по месту обучения ребенка.

3.2. Основной период приема заявлений: с 10 апреля до 01 июня текущего года.

Заявления принимаются не позднее чем за 20 дней до начала заезда на все смены летней оздоровительной кампании.

Исключения составляют случаи предоставления «горящих путевок» в связи с отказом заявителей.

3.3. Заявления подаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Регистрация заявлений осуществляется в общеобразовательном учреждении в день приема заявления в журнале учета заявлений на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на соответствующий год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справка, выданная образовательным учреждением, подтверждающая обучение ребенка в данном учреждении;
- копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или копия паспорта ребенка в возрасте старше 14 лет;
- копия СНИЛС;
- копии удостоверений, дипломов, грамот или других документов, подтверждающих достижения ребенка, полученных на протяжении последних 3 лет;

- при наличии командного достижения к копиям документов, подтверждающих достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п., заверенный руководителем коллектива.

3.5. Копии документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении путевки, предоставляются заявителями при предъявлении оригиналов соответствующих документов.

3.6. Ответственные лица школ могут отказать в приеме заявления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя и прилагаемых к нему документов при наличии следующих оснований:

- нарушение сроков предоставления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;

- несоответствие возраста ребенка установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения;

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей (лицо не является родителем или законным представителем ребенка);

- отсутствие полного пакета документов, прилагаемых к заявлению, определенных в пункте 3.4. настоящего Положения;

- предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением.

3.7. Решение о предоставлении путевки на отдых и оздоровление за счет средств бюджета города Севастополя принимается Департаментом образования на основании решения Комиссии.

Комиссия создается приказом Департамента образования. В состав Комиссии входят сотрудники Департамента образования, а также по согласованию: представители Департамента труда и социальной занятости населения города Севастополя, Главного управления культуры города Севастополя, Управления по делам молодежи и спорта города Севастополя, Законодательного Собрания Севастополя.

3.8. Для отказа в предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления обучающимся категории «талантливые и одаренные дети» имеются следующие основания:

- предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;

- наличие в заявлении и документах исправлений, неточностей, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- выявление в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;

- подача заявления после окончания срока приема заявления и прилагаемых к нему документов, установленного пунктом 3.2. настоящего Положения;

- обеспечение в текущем году ребенка мерой государственной поддержки в виде предоставления путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя;

- непрохождение обучающихся по рейтингу достижений, установленных настоящим Положением согласно приложению № 1.

3.9. Ответственные лица школ:

- проводят прием и осуществляют регистрацию заявлений от родителей (законных представителей) и прилагаемых к ним документов в установленные настоящим Положением сроки;

- проверяют правильность оформления документов заявителей;

- проверяют наличие и соответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям настоящего Положения;

- осуществляют отбор и сортировку документов, подтверждающих достижения обучающихся, в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 1 к настоящему Приложению;

- сверяют оригиналы и копии документов, прилагаемых заявителем к заявлению о предоставлении путевки на отдых и оздоровление;

- формируют пакет документов заявителей для предоставления в отдел отдыха и оздоровления;

- формируют списки детей, претендующих на получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя, по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- предоставляют списки детей, претендующих на получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя, заверенные печатью и подписью директора общеобразовательного учреждения, в отдел отдыха и оздоровления в течение пяти дней с даты регистрации заявлений, не позднее чем за 20 дней до начала заезда (в печатном и электронном виде);

- предоставляют пакеты документов заявителей, прилагаемых к спискам, в отдел отдыха и оздоровления в течение пяти дней с даты регистрации заявлений, не позднее чем за 20 дней до начала заезда;

- осуществляют выдачу справок, подтверждающих обучение претендентов на получение путевок в образовательном учреждении;

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке предоставления путевок детям отдельных категорий, установленных статьей 8 Закона № 114-ЗС;

- осуществляют информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам направления детей в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе на родительских собраниях, классных часах и т.д.;

- выдают заявителям уведомления о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки по формам согласно приложениям № 5, № 6 к настоящему Положению);

- в случае направления обучающихся в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя:

информируют заявителей о дате, времени и месте заезда

в организацию отдыха детей и их оздоровления;

о необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра для направления в организацию отдыха детей и их оздоровления;

о необходимости заключения договора с организацией отдыха детей и их оздоровления;

предупреждают родителей (законных представителей) об ответственности за состояние здоровья детей, направляемых в организацию отдыха детей и их оздоровления, а также за наличие документов, необходимых для заезда;

разъясняют родителям (законным представителям), что в случае выявления детей с противопоказаниями по состоянию здоровья, возвращение детей к месту их постоянного проживания осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

3.10. Специалисты отдела отдыха и оздоровления:

- проводят разъяснительную работу с ответственными лицами школ по вопросам отдыха и оздоровления;

- координируют работу общеобразовательных учреждений по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления, а также подготовки документов для предоставления путевок обучающимся на отдых и оздоровление за счет средств бюджета города Севастополя;

- формируют реестр обучающихся, претендующих на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя;

- составляют рейтинг достижений обучающихся, претендующих на получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя, для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- осуществляют подготовку и проведение заседаний Комиссии, обеспечивают ее организационно-техническое сопровождение;

- обеспечивают составление протоколов заседаний Комиссии и подготовку прилагаемых к ним списков детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя;

- направляют вышеуказанные списки в общеобразовательные учреждения для дальнейшего информирования родителей (законных представителей);

- обеспечивают организационное сопровождение детей категории «талантливые и одаренные дети» при направлении в организации отдыха детей и их оздоровления;

- размещают в Единой государственной информационной системе социального обеспечения сведения о получателях мер государственной поддержки в виде предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя детям категории «талантливые и одаренные дети» в установленном порядке;

- обеспечивают хранение документов заявителей на получение путевок

в отделе отдыха и оздоровления с последующей передачей в архив.

3.11. Заявления о предоставлении путевок и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, журналы учета заявлений на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления хранятся в течение года в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.12. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от предоставленной путевки в списки детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя, включаются кандидаты, следующие по рейтингу.

3.13. Информирование и консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2019 года осуществляется ответственными лицами школ, а также специалистами Отдела отдыха и оздоровления по телефонам: +7(978)3000223, +7(8692)557469, адресу электронной почты: otdel.zdorov@yandex.ru.

IV. Перечень документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления при получении путевки:

4.1. Перечень основных документов, необходимых для предоставления родителями (законными представителями) при заезде ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- страховой полис обязательного медицинского страхования ребенка;
- медицинская справка по форме № 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834Н, с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, выданная медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в лагерь;
- справка о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении ребенка по месту жительства и обучения, выданная не ранее чем за три дня до отъезда в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- справка о профилактических прививках ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

4.2. При предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления заявитель заключает договор с организацией отдыха и оздоровления, в которой будет осуществляться отдых и оздоровление ребенка за счет средств бюджета города Севастополя.

4.3. В организации отдыха детей и их оздоровления не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счет родителей (законных

представителей):

- дети, у которых при заезде отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Положения;

- дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления;

- дети с любыми формами педикулеза (родители (законные представители), сопровождающие вышеуказанных детей, обязаны принять их для обратного сопровождения к месту жительства за счет собственных средств).

4.4. В случае отказа от предоставленной путевки, родители (законные представители) обязаны уведомить ответственных лиц школ по месту обучения ребенка в течение 2 дней с момента информирования о получении путевки.

V. Ответственность

5.1. Директора общеобразовательных учреждений несут персональную ответственность за своевременность предоставления документов обучающихся, претендующих на предоставление путевки за счет средств бюджета города Севастополя, достоверность данных в представленных документах, за своевременное информирование родителей (законных представителей) об условиях и порядке отправки обучающихся в организации отдыха детей и их оздоровления.

5.2. Ответственные лица школ за исполнение функциональных обязанностей в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения.

5.3. Сотрудники отдела отдыха и оздоровления Департамента образования несут ответственность за исполнение функциональных обязанностей в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление недостоверных сведений или сокрытие данных о состоянии здоровья ребенка при заезде в организацию отдыха детей и их оздоровления.

5.5. Родители (законные представители), подающие заявление, подтверждают свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение конкурсного отбора, и обязуются им следовать, также дают согласие на обработку персональных данных, которые могут понадобиться для сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, распространения и т.п. с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Предоставляя персональные данные, заявитель подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению о подборе и
направлении талантливых и
одаренных детей в организации
отдыха детей и их оздоровления
за счет бюджетных средств
города Севастополя

Критерии отбора достижений обучающихся,
претендующих на выделение путевок в ДОЛ
за счет бюджетных средств города Севастополя
(за последние 3 года (10 достижений – награды; 5 достижений - прочее)

№ п/п	Наименование критерия	Подтверждающие документы	Школьный	Районный (муниципальный)	Городской (региональный)	Международный	Всероссийский (общероссийский)	Международный	Количество баллов за 1 достижение	
Раздел «Награды»										
1.	Победы и призовые места в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и иных мероприятиях (1, 2, 3 место)	Грамоты, дипломы победителей и призеров конкурсов, олимпиад, фестивалей и иных мероприятий	3	4	6	8	10	15		
			2	3	5	7	9	12		
			1	2	4	6	8	10		
2.	Отличники учебы	Похвальные листы, табеля об окончании учебного года	5							
		Аттестат с отличием	15							
3.	Победы и призовые места в онлайн-мероприятиях, дистанционных конкурсах	Грамоты, дипломы, сертификаты победителей и призеров конкурсов, олимпиад	1							
Раздел «Прочее»										
4.	Социально-значимая деятельность	Грамоты, дипломы, благодарственные письма	1	2	3	4	5	6		
5.	Волонтерство	Грамоты, дипломы, благодарственные письма	5							

Приложение № 2
к Положению о подборе и
направлении талантливых и
одаренных детей в организации
отдыха детей и их оздоровления
за счет бюджетных средств
города Севастополя

Директору Департамента образования
города Севастополя

_____ (фамилия, инициалы руководителя)

от _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) полностью)

проживающего по адресу:

_____ (адрес проживания: индекс, город, улица, дом)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления
на _____ смену для моего ребенка:

_____ (название лагеря)

_____ г.р.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, год рождения)

Прилагаемые к заявлению документы (нужное отметить):

- копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справка, выданная образовательным учреждением, подтверждающая обучение ребенка в данном учреждении;
- копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет;
- копия паспорта ребенка в возрасте старше 14 лет;
- копия СНИЛС;
- копии удостоверений, дипломов, грамот или других документов, подтверждающих достижения ребенка, полученных на протяжении последних 3 лет; при наличии командного достижения к копиям документов,

подтверждающих достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п., заверенный в установленном порядке.

Даю свое согласие на обработку представленных данных, в том числе защищенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта, но при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ознакомлен (а) с порядком отбора и направления детей отдельных категорий в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя.

Предупреждена о необходимости наличия полного пакета документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, в случае получения путевки.

Уведомлен (а) о необходимости предоставления сведений о здоровье ребенка

в организации отдыха детей и их оздоровления, об ответственности за предоставление недостоверных сведений. В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка (о заболеваниях, являющихся противопоказаниями для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления) возвращение и сопровождение ребенка к постоянному месту жительства осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

Даю информированное добровольное согласие на оказание медицинской помощи в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка в неотложной и экстренной формах, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно в организацию отдыха детей и их оздоровления медицинскими работниками.

Обязуюсь заключить договор с организацией отдыха детей и их оздоровления в случае предоставления путевки.

Дополнительная информация:

(отсутствие или наличие ограничений возможностей здоровья,
в том числе инвалидность ребенка)

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о подборе и
направлении талантливых и
одаренных детей в
организации отдыха детей и их
оздоровления
за счет бюджетных средств
города Севастополя

СПИСОК
детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны	Образовательная организация
1	2	3	4	5	6

М.П.

подпись директора школы (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о подборе и
направлении талантливых и
одаренных детей в организации
отдыха детей и их оздоровления за
счет бюджетных средств города
Севастополя

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении путевки
в организацию отдыха детей и их оздоровления
за счет средств бюджета города Севастополя

уведомляем о предоставлении путевки

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

В

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в период с _____ по _____.

По прибытии в организацию отдыха детей и их оздоровления при себе необходимо иметь:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- страховой полис обязательного медицинского страхования ребенка;
- медицинская справка по форме № 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834Н, с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, выданная медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в лагерь;
- справка о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении ребенка по месту жительства и обучения, выданная не ранее чем за три дня до отъезда в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- справка о профилактических прививках ребенка;
- одежду и обувь ребенка по сезону;
- документ, удостоверяющий личность.

Заявитель вправе отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя, о чем обязан письменно уведомить исполнительный орган государственной власти города Севастополя, предоставляющий путевку на отдых и оздоровление, по месту подачи заявления о предоставлении путевки.

Должность
уполномоченного лица

подпись

Фамилия, инициалы

Приложение № 6
к Положению о подборе и
направлении талантливых и
одаренных детей в организации
отдыха детей и их оздоровления за
счет бюджетных средств города
Севастополя

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении путевки
в организацию отдыха детей и их оздоровления
за счет средств бюджета города Севастополя

уведомляем об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей
и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Причина отказа (нужное подчеркнуть):

- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка;
- наличие в заявлении и документах исправлений, неточностей, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- выявление в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;
- подача заявления после окончания срока приема заявления и прилагаемых к нему документов, установленного ведомственным нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти города Севастополя в сфере образования;
- обеспечение в текущем году ребенка мерой государственной поддержки в виде предоставления путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя;
- непрохождение по рейтингу достижений обучающихся в соответствии порядком отбора и направления детей категории «талантливые и одаренные дети» в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя, утвержденным ведомственным нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти города Севастополя в сфере образования.

Должность
уполномоченного лица

подпись

Фамилия, инициалы