



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

« 23 » апреля 2019г.

№ 547-17

Об утверждении Типового положения об организации работы лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление», постановлениями Правительства Севастополя от 01.09.2016 № 828-П «Об утверждении Положения о Департаменте образования города Севастополя» и от 10.11.2016 № 1087-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие образования в городе Севастополе», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» в целях определения механизма деятельности лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, за счет средств бюджета города Севастополя, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение об организации работы лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – Положение).

2. Отделу информатизации образования Административно-организационного управления Департамента образования города Севастополя (Шостак Н.В.) разместить копию настоящего приказа на официальном сайте Департамента образования города Севастополя.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования города Севастополя Демидову И.С.

Директор Департамента



И.Н. Белозеров

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента образования
города Севастополя
от 22 апреля 2019 № 547-11

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы лагеря, организованного образовательной
организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, созданного в качестве структурного подразделения образовательного учреждения (далее - Лагерь).

1.2. Лагерь обеспечивает полноценное питание, медицинское обслуживание, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и Правительства Севастополя, актами Департамента образования города Севастополя, уставом образовательного учреждения, на базе которого создан Лагерь, а также положением о Лагере.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Руководитель образовательной организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Лагеря, контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря, и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря.

1.7. Программы деятельности Лагеря основаны на программах дополнительного образования детей и взрослых. В связи с чем образовательная организация, осуществляющая организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых.

2. Предмет, цели, виды деятельности Лагеря

2.1. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности Лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Виды деятельности Лагеря:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- предоставляет услуги по отдыху и оздоровлению детей;

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирует навыки здорового образа жизни;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь должен соответствовать требованиям, установленным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул». Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии Лагеря санитарным правилам и нормативам открытие Лагеря не допускается.

3.2. Лагерь комплектуется из числа обучающихся одного или нескольких общеобразовательных учреждений города Севастополя в возрасте от 7 до 16 лет включительно (далее - Дети) и подразделяется на отряды не более 25 человек для обучающихся 1 - 4 классов и не более 30 человек для обучающихся старшего возраста.

3.3. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4. Продолжительность смены Лагеря составляет не менее 21 календарного дня.

Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и санитарной обработки Лагеря составляет не менее 2 дней.

3.5. Режим пребывания детей в Лагере устанавливается Образовательным учреждением в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

Организация работы Лагеря с дневным пребыванием осуществляется с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

3.6. Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походы, игры, а также регулярное 2-разовое питание (завтрак и обед).

3.7. Проезд группы детей во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее чем двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

3.8. Зачисление детей в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Образовательного учреждения, договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, а также предоставленного пакета документов в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Списки детей, зачисленных в Лагерь, формируются и утверждаются приказом руководителя Образовательного учреждения на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) детей до начала открытия Лагеря.

Хранение документации детей, зачисленных в Лагерь, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей)

ребенка;

- по медицинским показаниям на основании заключения медицинского работника Лагеря;

- в иных случаях, предусмотренных договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Материальное оснащение Лагеря

4.1. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры, необходимые для осуществления целей деятельности.

4.2. Участок Лагеря должен быть благоустроен, озеленен, иметь удобные подъездные пути и разделен на зоны (физкультурно-оздоровительную, административно хозяйственную, для отдыха) с оборудованием площадок для отдыха, занятий спортом, игр детей.

4.3. Лагерь должен включать игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения медицинского назначения, спортивный зал, столовую, кладовую спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

4.4. Оборудование физкультурно-спортивной зоны должно обеспечивать условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведения секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий.

Используемое спортивное и игровое оборудование должно быть безопасно, исправно, надежно, устойчиво закреплено и соответствовать росту и возрасту детей. Оборудование участка (столы, скамейки, физкультурное оборудование), во избежание травматизма, должно быть в исправном состоянии и надежно закреплено.

4.5. Помещения для кружковых занятий и их оборудование должны соответствовать санитарным правилам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

4.6. В игровых комнатах, помещениях для кружков следует соблюдать воздушно-тепловой режим, при необходимости принимать меры по ограничению избыточного теплового воздействия инсоляции на помещения. Температура воздуха должна быть комфортной для пребывания детей в Лагере.

4.7. В Лагере должно быть обеспечено полноценное, разнообразное и качественное питание детей в соответствии с меню, утвержденным Территориальным отделом Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю.

Питание детей организуется в столовой Образовательного учреждения, на базе которой организован Лагерь.

Питание детей во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены Лагеря.

4.8. Лагерь обеспечивается водой, отвечающей требованиям к качеству питьевой воды. В течение всего времени пребывания детей в Лагере должен быть обеспечен свободный доступ к питьевой воде.

4.9. Для оказания медицинской помощи детям в Лагере должен быть предусмотрен медицинский кабинет с изолятором для больных. Медицинские помещения оборудуются раковинами со смесителем для мытья рук, с подведенной к ним холодной и горячей водой, необходимым инвентарем и оборудованием. При отсутствии медицинского кабинета в образовательном учреждении заключается договор на организацию медицинского обслуживания с поликлиникой или фельдшерско-акушерским пунктом, обслуживающим детское население и оказывающим медицинскую помощь в период пребывания детей в Лагере.

4.10. В Лагере должен быть разработан комплекс мероприятий, способствующих сохранению, укреплению и восстановлению здоровья.

4.11. На территории участка Лагеря должны быть предусмотрены средства защиты от солнца.

4.12. Для оздоровления детей целесообразно устраивать прогулки в парках культуры и отдыха с зелеными массивами, прошедшими акарицидную обработку, посещать бассейны, естественные водоемы, использовать спортивные сооружения.

4.13. Территорию Лагеря необходимо содержать в чистоте. В летний период вывоз мусора с территории оздоровительного учреждения должен осуществляться ежедневно.

4.14. Ремонтные работы в период функционирования оздоровительного учреждения не проводятся.

5. Кадровое обеспечение

5.1. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие медицинские осмотры (обследований), необходимые для работы в Лагере.

5.2. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.3. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

5.4. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время функционирования Лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства

Севастополя, Департамента образования.

5.5. Штатное расписание лагеря утверждается Образовательным учреждением.

5.6. Прием начальника, педагогических и иных работников Лагеря осуществляется на основании приказа Образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь со спортивными и культурно-просветительными учреждениями, несет ответственность за организацию питания детей.

5.8. Воспитатели осуществляют организационную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5.9. Начальник и работники Лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;
- качество реализуемых программ работы с детьми;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Права и обязанности работников Лагеря.

6.1.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- защиту своих прав.

6.1.2. Обязанности работников:

- все работники Лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения начальника Лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- содержать мебель и оборудование Лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений Лагеря.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

6.2.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном

законом порядке;

- в случае необходимости оказывать помощь в организации работы Лагеря.

6.2.2. Обязанности родителей (законных представителей) детей:

- заключить договор с Образовательным учреждением;
- предоставить достоверную информацию о состоянии здоровья ребенка;
- контролировать своевременное прибытие ребенка в Лагерь и возвращение домой;

- своевременно вносить плату за питание, посещение культурно-массовых мероприятий, экскурсий и др. (для детей, не указанных в пункте 6.4. настоящего Положения);

- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать руководство Лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6.3. Основные права и обязанности детей.

6.3.1. Дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагеря;

- оздоровительные процедуры;

- достоверную информацию о деятельности Лагеря;

- защиту своих прав.

6.3.2 Дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу Лагеря;

- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;

- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в Лагере;

- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

Приложение
к Типовому положению об
организации работы лагеря,
организованного образовательной
организацией, осуществляющей
организацию отдыха и
оздоровления обучающихся в
каникулярное время

Перечень документов,
необходимых для зачисления в Лагерь

1. Заявление от родителя (законного представителя);
2. Копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет;
4. Копия паспорта ребенка в возрасте старше 14 лет;
5. Копия СНИЛСа и ПОЛИСа обязательного медицинского страхования ребенка;
6. Справка (медицинское заключение) о возможности посещения ребенком оздоровительного учреждения с выпиской о прививках;
7. Справка о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении ребенка по месту жительства и обучения, выданная не ранее чем за три дня до посещения Лагеря.
8. Справка из общеобразовательного учреждения о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения и в текущем году не пользовался льготами за бюджетные средства;
9. Документ, подтверждающий льготную категорию ребенка*;
10. Договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

* Для категории детей, указанных в пункте 12 статьи 8 Закона города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление», подтверждающими документами являются:

- копии удостоверений, сертификатов, дипломов, грамот или других документов, подтверждающих соответствующие достижения (1-е, 2-е, 3-е личное или командное место, лауреаты конкурсов, фестивалей), а также подтверждающих лидерство в детских общественных организациях. Документы должны быть получены за последние 3 года изверенные образовательным учреждением.

- список детского творческого коллектива, спортивной команды, заверенный руководителем учреждения, которому принадлежит детский творческий коллектив, спортивная команда.