



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

«23» октября 2017

П Р И К А З

№ 939-17

Об утверждении формы
заявки, соглашения и отчета

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 30.03.2017 № 251-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам», приказываю:

1. Утвердить форму заявки на предоставление субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам (Приложение № 1).

2. Утвердить форму соглашения на предоставление субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам (Приложение № 2).

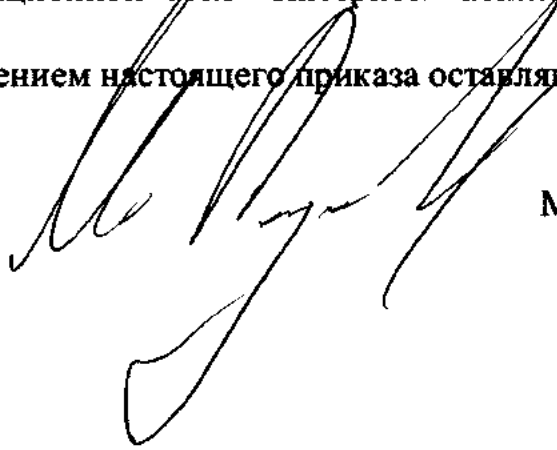
3. Утвердить форму отчета об использовании субсидии из бюджета города Севастополя на предоставление субсидии из бюджета города Севастополя в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам (Приложение № 3).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Отделу информационных и мультимедийных технологий Административно-правового управления (М.С. Анисимов) в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего приказа разместить на официальном сайте Департамента образования города Севастополя в информационно-коммуникационной сети «Интернет» копию настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



М. Л. Родиков

Рассылка копий приказа: первому заместителю директора Департамента С.Л. Кириленко 1 экз., первому заместителю директора Департамента И.М. Нестеровой 1 экз., заместителю директора Департамента образования С.С. Бугаенко 1 экз., юридический отдел административно-правовое Управления 1 экз., отдел общего среднего образования и интернатных заведений Управления образования 1 экз., Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по РК и Севастополю электронная версия.

Приложение № 1
к приказу Департамента
образования
№ 939-17 от 23.10.17 г.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам

(наименование частной образовательной организации)

г. Севастополь

«___» _____ 20__ г.

Просим предоставить субсидию из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам (далее – Субсидия).

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2	Дата регистрации организации	
3	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4	Учредители: физические лица (количество) юридические лица (перечислить)	
5	Вышестоящая организация (если имеется)	
6	Юридический адрес Фактический адрес	
7	Телефон (факс) e-mail адрес интернет-сайта организации	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
8	Ф.И.О. руководителя организации	
9	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
10	Реквизиты организации:	
	ИНН/КПП	
	ОГРН	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП банка	
	юридический адрес банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП банка	
	юридический адрес банка	
11	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
12	Основные направления деятельности (не более 3)	
13	Количество членов организации (если имеются) (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физических лиц	
	юридических лиц	
14	Количество сотрудников	
15	Количество добровольцев	
16	Доходы организации за последний год, рублей	
17	Источники доходов организации (отметить долю каждого источника), %:	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	финансирование из средств федерального бюджета	
	финансирование из бюджетных источников Российской Федерации	
	финансирование из местных (муниципальных) бюджетов	
	другое (указать, что именно)	
18	Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (в прессе, на телевидении, радио), сети Интернет за истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов)	

2. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидии, определенные Соглашением на предоставление субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) и настоящей заявкой.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

-являемся _____

(указать организационно-правовую форму организации, учреждения)
является организацией (учреждением) в соответствии с учредительными документами;

- не являемся государственным или муниципальным учреждением, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением;

- не имеем просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

- не находимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

- не имеем фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета города Севастополя или местного бюджета;

- не имеем в составе учредителей организации политической партии;

- не имеем в уставе организации упоминания наименования политической партии.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право запрашивать у нас и в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение на _____ листах в _____ экз.

Дата подачи: «___» _____ 20___ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к приказу Департамента образования
№ 939-П от 23.10.2017 г.

Соглашение № _____
между Департаментом образования города Севастополя

(наименование частной образовательной организации)

на предоставление субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам

г. Севастополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Департамент образования города Севастополя, которому как получателю средств бюджета города Севастополя, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице директора Департамента образования города Севастополя

_____,
действующего на основании Положения, утверждённого постановлением Правительства Севастополя от 01.09.2016 № 828-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте образования г. Севастополя» с одной стороны _____,

(наименование - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____

(реквизиты устава для юридического лица, свидетельства о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Севастополя от 30.03.2017 № 251-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам» (далее - Постановление № 251-ПП), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем из бюджета города Севастополя в _____ году

(наименование Получателя)

субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, в целях финансового обеспечения получения:

(указывается цель: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования)

в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, возмещение затрат Получателя, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – Субсидия). Субсидия предоставляется на безвозмездной основе.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код Главного распорядителя 809, раздел 07, подраздел 09, целевая статья _____, вид расходов _____ на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия, предоставленная Получателю по настоящему соглашению с 01 _____ 20__ года

(месяца, следующего за месяцем предоставления заявки)

и должна быть использована по целевому назначению до 31 декабря 20__ года.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Севастополя в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.4. Расчет размера Субсидии, предоставляемой из бюджета города Севастополя в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

(реквизиты счета Получателя)

открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

3.3. Главный распорядитель прекращает перечисление Получателю Субсидии в случаях, установленных разделом 5 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам утвержденного Постановлением № 251-ПП (далее – Порядок предоставления субсидии).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

2) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.1 Соглашения;

3) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, предоставления недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет города Севастополя в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет города Севастополя подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5) в случае, если неиспользованный Получателем на начало финансового года остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета города Севастополя до 25 января года, следующего за отчетным годом Главный распорядитель взыскивает данные средства в судебном порядке;

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления

субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) изменять размер предоставляемой Получателю Субсидии в случае уточнения сетевых показателей (числа учащихся, воспитанников), изменения в течение текущего финансового года нормативных затрат, устанавливаемых в расчете на одного обучающегося в частных образовательных организациях, приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности в отношении отдельных образовательных программ.

3) прекратить перечисление Получателю Субсидии в случаях нарушения условий Соглашения, ликвидации частной образовательной организации, окончания срока действия лицензии, приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности полностью;

4) прекратить или приостановить предоставление Субсидии, сократить объем Субсидии, направляемой Получателю, в случае прекращения или приостановления предоставления средств из бюджета города Севастополя, сокращения объема лимитов бюджетных обязательств бюджета города Севастополя, выделенных Главному распорядителю для предоставления Субсидии.

Решение об изменении размера Субсидии или о прекращении предоставления субсидии доводится Главным распорядителем до сведения частной образовательной организации в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения с указанием оснований его принятия.

Предоставление субсидии прекращается со дня принятия решения о прекращении предоставления Субсидии до окончания периода, на который Субсидия предоставлялась.

5). осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

2) предоставить согласие от частной образовательной организации на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3) обеспечить использование Субсидии в срок до 31 декабря 20__ года;

4) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

5) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета по форме утвержденной приказом Департамента образования города Севастополя;

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

6) не допускать образование задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

8) выплачивать педагогическим работникам заработную плату не менее _____ рублей.

9) частная образовательная организация обязана уведомить Главного распорядителя:

- об изменениях платежных реквизитов в течение трех рабочих дней, со дня изменения реквизитов;

- о наступлении событий, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4) пункта 4.2 Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

4.4. Получатель вправе:

1). обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2). осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6 Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 20____ года или полного исполнения Сторонами своих обязательств. Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в разделе 2 и в подпунктах 1), 2) пункта 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Севастополя.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя (Распорядителя) в случаях, установленных абзацем 3). подпункта 4.2 Соглашения.

6.5. Все сообщения (письма, требования, уведомления, претензии, в том числе, и в электронном виде) по данному Соглашению направляются по адресу электронной почты, указанному в Соглашении, при этом, днем доставки такого сообщения считается день отправки электронного сообщения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя (Распорядителя)	Сокращенное наименование Получателя
Департамент образования города Севастополя	Наименование Получателя
299011, г. Севастополь, ул. Щербака, д. 10	Место нахождения:
ОГРН 1149204004696 ИНН 9204002468 КПП 920401001 р/с	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: 40201810067110000001 БИК 046711001 л/с 03742200100 в УФК по г. Севастополю Банк: отделение г. Севастополь, Центральный банк Российской Федерации e-mail: do@sev.gov.ru	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

Подписи Сторон

Директор Департамент образования города Севастополя	Сокращенное наименование Получателя
_____/М.Л. Родиков	_____/_____ (подпись) (ИОФ)

Приложение № 1
к Соглашению № _____ от
«___» _____ 20__ г.

Расчет размера субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение учебниками и учебными пособиями, средствами обучения, играми в _____

(наименование частной образовательной организации)

Наименование норматива для определения размера субсидии	Кол-во воспитанников, обучающихся (чел.)	Норматив (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4(ст.2*ст.3)
Размер субсидий, предоставляемых на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях			
Размера субсидий, предоставляемых на реализацию имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ начального общего образования			
Размера субсидий, предоставляемых на реализацию имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ основного общего образования			
Размер субсидий, предоставляемых на реализацию имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования			
Размер субсидий, предоставляемых на обеспечение средствами обучения, играми, игрушками для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования			
Размер субсидий, предоставляемых на обеспечение учебниками и учебными пособиями, средствами обучения, для реализации основных			

общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования			
Сумма субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение учебниками и учебными пособиями, средствами обучения, играми	X	X	

Учредитель: Департамент
образование города Севастополя

Учреждение: _____

Директор Департамента
образования города Севастополя

Директор: _____

_____(Ф.И.О.)
М.П.

_____(Ф.И.О.)
М.П.

График

перечисления субсидий из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам

(наименование частной образовательной организации)

№ п/п	Цели предоставления субсидии	Код бюджетной классификации (КБК)	Сумма, тыс. рублей	Сроки предоставления субсидии											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Учредитель: Департамент
образование города Севастополя

Учреждение:

Директор Департамента
образования города Севастополя

Директор:

_____(Ф.И.О.)
М.П.

_____(Ф.И.О.)
М.П.

Отчет о достижении значений показателей результативности

(наименование частной образовательной организации)

I. Сведения о реализации субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Требования к отчетности о реализации субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1.1. Форма отчетности: (предоставляется ежемесячно)

[illegible]

	%					
	%					
Сведения об использовании субсидии						
Бюджетные ассигнования на реализацию субсидии	руб.					

II ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА (предоставляется 1 раз в год)

1. «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», оказываемой частной образовательной организацией в качестве основных видов деятельности

Показатели качества	Единица измерения показателей	Формула расчета значений показателей качества	Источник информации о значениях показателей качества
Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования	%	$A = N_1 / N_2 * 100$, где N_1 – количество обучающихся, выполнивших экзаменационную работу не ниже оценки «удовлетворительно»; N_2 – общее количество обучающихся	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения.
Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	$B = N_1 / N_2 * 100$, где N_1 – количество реализованных часов по предмету; N_2 – общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения (в инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения).	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения. Анализ классных журналов. Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок.
Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного	%	$B = N_1 / N_2 * 100$, где N_1 – количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня обязательных для изучения в	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения. Статистическая отчетность органов

плана (далее - ФБУП)		ФБУП; N ₂ – общее количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня предметов, обязательных в ФБУП для ступени начального общего образования.	исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок.
Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами для первой ступени.	%	$G = N_1/N_2 \cdot 100$, где N ₁ – число часов преподавательской работы в неделю фактически распределенных по тарификации с учетом деления классов на группы при проведении занятий для 1-4 классов; N ₂ – общее число часов преподавательской работы в неделю по тарификации с учетом деления классов на группы при проведении занятий для 1-4 классов.	Тарификационный список учителей.

2. «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», оказываемой частной образовательной организацией в качестве основных видов деятельности

Показатели качества	Единица измерения показателей	Формула расчета значений показателей качества	Источник информации о значениях показателей качества
Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования	%	$A = N_1/N_2 \cdot 100$, где N ₁ – количество обучающихся, выполнивших экзаменационную работу не ниже оценки «удовлетворительно»; N ₂ – общее количество обучающихся	Статистическая отчетность внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения по государственной (итоговой) аттестации. Статистическая отчетность по государственной (итоговой) аттестации органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.
Полнота реализации основной	%	$B = N_1/N_2 \cdot 100$, где N ₁ – количество	Статистическая отчетность по данным

общеобразовательной программы основного общего образования		реализованных часов по предмету; N_2 – общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения (в инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения).	внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения. Анализ классных журналов. Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок.
Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана (далее - ФБУП)	%	$B = N_1/N_2 * 100$, где N_1 – количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня обязательных для изучения в ФБУП; N_2 – общее количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня предметов, обязательных в ФБУП для ступени основного общего образования.	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения. Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок.
Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами для второй ступени.	%	$\Gamma = N_1/N_2 * 100$, где N_1 – число часов преподавательской работы в неделю фактически распределенных по тарификации с учетом деления классов на группы при проведении занятий для 5-9 классов; N_2 – общее число часов преподавательской работы в неделю по тарификации с учетом деления классов на группы при проведении занятий для 5-9 классов.	Тарификационный список учителей.

3. «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования», оказываемой частной образовательной организацией в качестве основных видов деятельности

Показатели качества	Единица измерения показателей	Формула расчета значений показателей качества	Источник информации о значениях показателей качества
---------------------	-------------------------------	---	--

Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования по завершении обучения на третьей ступени общего образования	%	$A = N_1/N_2 \cdot 100$, где N_1 – количество обучающихся, выполнивших экзаменационную работу не ниже устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, минимального количества баллов или не ниже оценки «удовлетворительно»; N_2 – общее количество обучающихся.	Статистическая отчетность внутришкольного контроля по государственной (итоговой) аттестации. Статистическая отчетность по государственной (итоговой) аттестации органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.
Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования	%	$B = N_1/N_2 \cdot 100$, где N_1 – количество реализованных часов по предмету; N_2 – общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения (в инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения).	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля. Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок.
Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана (далее - ФБУП)	%	$B = N_1/N_2 \cdot 100$, где N_1 – количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня обязательных для изучения в ФБУП; N_2 – общее количество предметов учебного плана общеобразовательного учреждения из перечня предметов, обязательных в ФБУП для ступени среднего (полного) общего образования.	Статистическая отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения. Статистическая отчетность органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования в форме плановых и внеплановых проверок.
Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами для третьей ступени.	%	$\Gamma = N_1/N_2 \cdot 100$, где N_1 – число часов преподавательской работы в неделю фактически распределенных по тарификации с учетом деления классов на группы при проведении занятий для 10-11 классов;	Тарификационный список учителей.

		<p>N₂ – общее число часов преподавательской работы в неделю по тарификации с учетом деления классов на группы при проведении занятий для 10-11 классов.</p>	
--	--	---	--

Приложение № 3
к приказу Департамента
образования
№ 939-17 от 23.10.17 г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам

(наименование частной общеобразовательной организации)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя (рублей)
1.	Получено из бюджета – всего	
2.	Кассовый расход- всего	
	из них:	X
2.1.	кассовый расход, произведенный на оплату труда педагогических работников	
2.2.	начисления на оплату труда	
2.3.	кассовый расход, произведенный на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)