



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

---

П Р И К А З

«23» марта 2020

№ 321-17

О неотложных мерах  
по предупреждению  
распространения коронавирусной  
инфекции (COVID-2019)

В целях обеспечения соблюдения положений Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 2.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь Указом Губернатора города Севастополя от 17.03.2020 № 14-УГ «О введении на территории города Севастополя режима повышенной готовности», в связи с ростом заболеваемости коронавирусной инфекцией среди населения в Российской Федерации, в целях предупреждения эпидемического распространения заболевания и принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Департаменту образования и науки города Севастополя и подведомственных образовательных организаций, **приказываю:**

1. Создать в Департаменте образования и науки города Севастополя оперативный штаб по противодействию распространения коронавирусной инфекции COVID -2019 (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;

2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-2019, согласно приложению № 3.

3. С 24.03.2020 ограничить нахождение посетителей, должностных лиц подведомственных образовательных организаций и обращение граждан во все структурные подразделения Департамента образования и науки города Севастополя.

4. Документооборот осуществлять исключительно в электронном виде до отмены действия настоящего приказа.

5. Управлению по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства (Мачулина А.В.) с 24.03.2020 ограничить проведение специалистами рейдовых мероприятий в семьи граждан за исключением электронных выездов в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью.

6. Руководителям подведомственных образовательных организаций:

6.1. Приказом образовательной организации создать Оперативный штаб по противодействию распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 и утвердить порядок функционирования образовательных организаций и работу с документами и обращениями граждан;

6.2. Организовать выполнение комплекса профилактических мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 16 марта 2020 г. № 19-0/10/П-2262);

6.3. Организовать с обучающимися (воспитанниками) дистанционное проведение предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности, а именно:

6.3.1. По соблюдению требований пожарной безопасности в быту и недопущению детской шалости с огнем, об использовании электроприборов, газового оборудования и других элементов, и систем жизнеобеспечения.

6.3.2. Разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса. Рекомендовать родителям:

- строго следить за тем, чтобы ребенок находился дома, а не на улице, в кинотеатре, парке или других общественных местах;

- в случае выхода обучающихся из дома напоминать им о необходимости соблюдения Правил дорожного движения Российской Федерации, акцентировать внимание на погодных условиях и особенностях обустройства улично-дорожной сети на маршрутах перемещения.

6.4. О происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников, учащихся и работников образовательных организаций, в период каникул, и при опосредованном обучении (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, немедленно информировать Департамент


образования и науки города Севастополя через отдел комплексной безопасности (55-57-26).

7. Отделу развития цифрового образования разместить на официальном сайте Департамента образования и науки города Севастополя в информационно-коммуникационной сети «Интернет» копию настоящего приказа.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела комплексной безопасности Департамента образования и науки города Севастополя Шумилова Е.В.

Директор Департамента



Е.Н. Богомолова

**Состав Оперативного штаба Департаменте образования и науки  
города Севастополя**

**Начальник штаба** – Шумилов Е.В. – начальник отдела комплексной безопасности Департамента образования и науки города Севастополя

**Члены штаба**

- Шемятина М. А. - заместитель начальника Управления по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства - начальник отдела опеки и попечительства Департамента образования и науки города Севастополя
- Шевченко Ю.Ю. – начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы Департамента образования и науки города Севастополя
- Дышлюк Т.Н. - заместитель начальника управления образования - начальник отдела общего образования Департамента образования и науки города Севастополя
- Андрус Е.И – начальник отдел дошкольного образования Департамента образования и науки города Севастополя
- Мельник С.А. – начальник отдела воспитания и дополнительного образования Департамента образования и науки города Севастополя
- Демьяненко А. К. – начальник отдела профессионального образования Департамента образования и науки города Севастополя

- Селиванова И.И. – начальник отдела специального образования  
Департамента образования и науки города Севастополя
  
- Шевченко И. В. – начальник отдела делопроизводства Департамента  
образования и науки города Севастополя
  
- Охотин Е.В. - начальник отдела развития цифрового образования  
Департамента образования и науки города Севастополя

Приложение № 2  
к приказу  
Департамента образования и  
науки города Севастополя  
№ 321-П  
«23» марта 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Оперативном штабе Департамент образования и науки города Севастополя по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -2019)

1. Оперативный штаб Департамента образования и науки города Севастополя по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Департаменте образования и науки города Севастополя и подведомственных образовательных учреждениях.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства города Севастополя, приказов Департамента образования и науки города Севастополя.
3. Основными задачами Оперативного штаба является:
  - 3.1. Рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы Департамента образования и науки города Севастополя;
  - 3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти города Севастополя и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб в праве:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных образовательных учреждений, а также у своих сотрудников;

4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

4.5. Для приёма информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного работника частного охранного предприятия;

4.6. Ежедневно представлять директору Департамента образования и науки города Севастополя доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Департаменте образования и науки города Севастополя, а также в подведомственных образовательных организациях, и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется директору Департамента образования и науки города Севастополя.

---

Приложение № 3  
к приказу Департамента  
образования и науки  
города Севастополя  
№ 321-17 от 23.03.2020

## ПЛАН

### Неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID - 2019)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т. п.	Шевченко И.В.
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные зоны и др.) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Шевченко И.В.
1.3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Шевченко И.В.
1.4	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Шевченко И.В.
1.5	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Шевченко И.В.



2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников	Шевченко И.В.
2.2	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Шевченко И.В.
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Шевченко И.В.
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Шевченко И.В.
2.5	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Шевченко И.В.
2.6	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ФОИВ для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Шевченко И.В.
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Руководители профильных отделов от Управления образования
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Лапина Е.М.
2.9	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	Шевченко Ю.Ю.
2.10	Отменить зарубежные командировки в отпусках с выездом за пределы территории РФ, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Шевченко Ю.Ю.
2.11	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных образовательных организациях.	Панасенко Е.В.
2.12	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений	Панасенко Е.В.

<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
<b>3.1</b>	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно – просветительских стендах/стойках.	Никитина А.И.
<b>3.2</b>	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приёма и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Шевченко И.В.
<b>3.3</b>	Разместить на входе в здание бокс для приёма входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчётов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Шевченко И.В.
<b>3.4</b>	При визуальном выявлении в помещении для приёма посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).	Шевченко И.В.
<b>3.5</b>	В зоне приёма граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Шевченко И.В.
<b>3.6</b>	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приёма не более 15 минут.	Шевченко И.В.
<b>3.7</b>	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Шевченко И.В.
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>		
<b>4.1</b>	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Департамента образования и науки города Севастополя, а также сотрудников, подведомственных Департаменту образования и науки города Севастополя, и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Дышлюк Т.Н. Шумилов Е.В.
<b>4.2</b>	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Департаменте образования и науки города Севастополя.	Никитина А.И.

4.3	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в Департаменте образования и науки города Севастополя.	Шевченко И.В.
<b>5. Иные мероприятия</b>		
5.1	Оперативно организовать проведение платежей для закупки средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, масками, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Ульянцев А.С.
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Ульянцев А.С.

---