



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

---

---

ПРИКАЗ

«06» 05 2020

№ 535-П

Об утверждении Положения о порядке подбора и направления обучающихся образовательных организаций города Севастополя в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», Положением о Департаменте образования и науки города Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 01.09.2016 № 828-ПП с целью поощрения и поддержки талантливых детей, имеющих достижения в области образования, науки, культуры, искусства, спорта, а также проявивших себя в социально-полезной деятельности, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке подбора и направления обучающихся образовательных организаций города Севастополя в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Севастополя от 20.02.2019 № 173-П «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления обучающихся общеобразовательных организаций города Севастополя в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек».

3. Отделу делопроизводства Административно-организационного управления Департамента образования и науки города Севастополя (Шевченко И.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей

общеобразовательных организаций и учреждений среднего профессионального образования города Севастополя.

4. Отделу развития цифрового образования Департамента образования и науки города Севастополя (Охотин Е.В.) разместить копию настоящего приказа на официальном сайте Департамента образования и науки города Севастополя в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и науки города Севастополя Демидову И.С.

Директор Департамента



Е.Н. Богомолова

Положение  
о порядке подбора и направления обучающихся образовательных  
организаций города Севастополя в Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подбора и направления обучающихся образовательных организаций города Севастополя в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – Положение) определяет требования к подбору обучающихся образовательных организаций города Севастополя, добившихся успехов в учебе, в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности (далее – обучающиеся), для направления в Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»).

1.2. Направление обучающихся МДЦ «Артек» осуществляется с целью выявления, поддержки, поощрения и оздоровления талантливых детей, проявивших себя в учебе, исследовательской работе, творчестве, спорте, социально-полезной деятельности, стремящихся к самореализации.

1.3. Подбор обучающихся для направления в МДЦ «Артек» основывается на следующих принципах:

- поощрение достижений, успехов обучающихся образовательных организаций города Севастополя;
- обеспечение доступности подачи заявок на получение путевок и автоматизации процедуры конкурсного отбора.

1.4. Направление и прием детей в МДЦ «Артек» осуществляется в соответствии с условиями договоров, ежегодно заключаемых Департаментом образования и науки города Севастополя с МДЦ «Артек».

1.5. Обучающиеся общеобразовательных учреждений города Севастополя имеют право на получение путевки в МДЦ «Артек» в качестве поощрения не чаще одного раза в календарный год, при условии неиспользования меры государственной поддержки в виде предоставления путевок в иные федеральные детские центры.

1.6. Достижения обучающегося, по которым была получена путевка в МДЦ «Артек» в качестве поощрения, не рассматриваются при составлении рейтинга для получения следующей путевки и автоматически отклоняются в автоматизированной информационной системе «Путевка» (далее – АИС «Путевка»).

1.7. Сопровождение обучающихся, получивших путевки в качестве поощрения, из Севастополя на распределительную базу МДЦ «Артек», расположенную по адресу: г. Симферополь, ул. Гагарина, д. 5, и обратно осуществляется родителями (законными представителями).

1.8. Проезд обучающихся из Севастополя на распределительную базу МДЦ «Артек» и обратно осуществляется за счет родителей (законных представителей) обучающихся.

1.9. Обеспечение переезда групп детей от г. Симферополя до МДЦ «Артек» и обратно осуществляется за счет средств МДЦ «Артек».

1.10. Вопросы, связанные с пропуском учебных занятий обучающимися во время нахождения их на смене в МДЦ «Артек», подлежат урегулированию родителями (законными представителями) самостоятельно.

## II. Требования к отбору обучающихся для направления в МДЦ «Артек»

2.1. В МДЦ «Артек» направляются обучающиеся 5 – 11 классов, в летний период (с июня по август) – обучающиеся с 8 полных лет до 17 лет включительно (в период смены ребенку не должно исполниться 18 лет). До окончания смены, на которую они направлены, обучающимся не должно исполниться 18 лет.

2.2. В МДЦ «Артек» принимаются дети, соответствующие 1, 2, 3, 4 группам здоровья при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказаний для активного отдыха.

Ответственность за предоставление сведений о состоянии здоровья ребенка и сведений об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению в МДЦ «Артек» несут его родители (законные представители), которые перед направлением обучающегося в МДЦ «Артек» знакомятся с детальной информацией о медицинских требованиях на официальном сайте МДЦ «Артек» (<http://artek.org/informaciya-dlya-roditelyay/medicinskie-trebovaniya/>).

2.3. Критерии определения детей, подлежащих поощрению путевками в МДЦ «Артек», по направлениям:

### 2.3.1. Образование и наука:

победители и призеры (индивидуальное или командное первенство) муниципальных (районных), региональных (городских), межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров и мероприятий в сфере образования и науки.

### 2.3.2. Культура и искусство:

победители и призеры (индивидуальное или командное первенство) муниципальных (районных), региональных (городских), межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов,

фестивалей, выставок и мероприятий в сфере культуры и искусства.

#### 2.3.3. Спорт:

победители и призеры (индивидуальное или командное первенство) муниципальных (районных), региональных (городских), всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

#### 2.3.4. Общественная деятельность:

лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере не ниже муниципального (районного) уровня;

школьники, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов.

### III. Порядок подбора и направления обучающихся в МДЦ «Артек»

3.1. Подбор и направление обучающихся осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» по итогам конкурсного отбора на основании итогового рейтинга достижений обучающегося в заявке, размещенной в системе АИС «Путевка» (сайт <http://артек.дети>).

3.2. Региональный оператор осуществляет контроль и проверку достижений, размещенных детьми в АИС «Путевка», на подлинность и корректность.

В случае выявления несоответствий – достижение отклоняется.

3.3. Для составления рейтинга принимаются индивидуальные или командные достижения обучающихся за последние 3 года (не более 15 достижений).

При наличии командного достижения к документам (скан-копиям документов), подтверждающим достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п., заверенный руководителем коллектива.

3.4. При составлении рейтинга обучающихся не рассматриваются следующие документы, подтверждающие достижения:

- школьного уровня и выше, подписанные директором школы или классным руководителем, школьного этапа муниципальных (региональных, всероссийских и т.д.) конкурсов;

- награды без указания призового места;

- за участие в различных мероприятиях, мастер-классах (не относящихся к социально-полезной деятельности);

- за успехи в учебе, успешное окончание музыкальной (художественной, спортивной) и других школ дополнительного образования;

- полученные дистанционно/заочно (без личного участия в месте проведения конкурсного мероприятия получателя награды);

- полученные при участии в онлайн конкурсах, олимпиадах;

- полученные на сменах в детских оздоровительных лагерях, в т.ч. в МДЦ «Артек»;
- размещенные несколько раз (повторно);
- благодарности родителям (законным представителям), классным руководителям;
- сертификаты о прохождении различных языковых уровней, курсов, а также сертификаты (грамоты и т.п.) на иностранных языках без русского перевода;
- сертификаты и удостоверения о получении поясов и присвоении разрядов;
- грамоты за отличную учебу (рассматриваются только похвальные листы либо табеля, заверенные подписью классного руководителя и печатью образовательной организации);
- без указания сроков (года) проведения мероприятия;
- без подписи и печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;
- при некорректном указании уровня достижения в системе АИС «Путевка»;
- достижения, размещенные не в тот раздел;
- достижения, размещенные в раздел «Прочее», но не относящиеся к социально-полезной деятельности;
- достижения детей, которые уже были использованы для получения путевки в МДЦ «Артек»;
- командные (коллективные) наградные материалы без списка коллектива, заверенного подписью руководителя коллектива и печатью.

3.5. Распределение путевок осуществляется исключительно посредством АИС «Путевка», с учетом квоты по классам и гендерному признаку, установленным в АИС «Путевка».

3.6. Распределение путевок проходит автоматически с учетом рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев. В соответствии с выделенной квотой и рейтингом, присвоенным системой после проверки заявок региональным оператором, автоматически определяются кандидаты на получение путевки. Заявкам присваиваются статусы «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу».

3.7. Кандидаты, подавшие заявку, но не прошедшие по рейтингу, остаются в листе ожидания, им могут быть предложены путевки на высвобождающиеся места, при их наличии.

3.8. При выделении дополнительных путевок, оформляемых непосредственно через оператора МДЦ «Артек», решение принимается на основании рейтинга обучающихся в системе АИС «Путевка» с учетом предлагаемого МДЦ «Артек» распределения путевок.

Рейтинг составляется на основании заявок, зарегистрированных в системе и имеющих статусы «Принята», «Не прошел по рейтингу» или «Отказ подающего» (по уважительной причине) без учета номера смены.

Не учитываются заявки обучающихся, уже получивших путевки в МДЦ «Артек» в качестве поощрения в текущем году.

В случае одинакового итогового рейтинга преимущество имеет кандидат, зарегистрированный на смену, на которую осуществляется отбор.

#### IV. Порядок подачи и рассмотрения заявок на получение путевок в МДЦ «Артек»

4.1. Для участия в конкурсном отборе кандидатам на получение путевки или их родителям (законным представителям) необходимо:

4.1.1. Зарегистрировать учетную запись на сайте <http://артек.дети>.

4.1.2. Полностью и достоверно заполнить в личном кабинете профиль ребенка (данные участника конкурса).

Контакты родителя (законного представителя) (телефон и электронная почта) являются обязательными для заполнения.

В случае выявления недостоверных данных и (или) неполных данных, профиль кандидата рассмотрению не подлежит.

4.1.3. Загрузить достижения ребенка за последние три года в соответствии с требованиями пунктов 3.3, 3.4, 4.3 настоящего порядка;

4.1.4. Подать заявку на выбранную смену.

4.2. Подача заявки в конкурсном отборе осуществляется в АИС «Путевка» в несколько шагов:

Шаг 1. Выбрать вид путевки - «Путевка от региона».

Шаг 2. Выбрать смену из представленного списка.

Шаг 3. Переместить достижения, отображаемые в левом окне, в правое окно двойным щелчком мыши по изображению диплома, допустимое количество достижений – не более 15.

Шаг 4. На данном этапе отображается предварительный рейтинг заявки, если рейтинг нулевой, то шаг 3 был выполнен некорректно, необходимо нажать «Назад» и повторить шаг 3, после чего загрузить характеристику обучающегося в формате JPEG или PDF.

4.3. К заявке на конкурсное распределение участник может прикрепить не более 15 достижений: до 10 достижений в разделе «Награды» и до 5 достижений в разделе «Прочее».

4.3.1. В раздел «Награды» загружаются скан-копии похвальных листов, аттестата с отличием, удостоверений, дипломов, грамот о присвоении звания победителя, призера, лауреата, гран-при (1-3 личное или командное место) конкурса, соревнования, олимпиады, спартакиады, смотра, фестиваля и т.п.

4.3.2. В раздел «Прочее» загружаются скан-копии удостоверений, дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и т.п., свидетельствующих о социально-полезной деятельности ребенка не ниже муниципального (районного уровня).

4.3.3. Не допускается загружать скан-копии наград (удостоверений, дипломов, грамот и т.д. о присвоении звания победителя, призера, лауреата, гран-при), не относящихся к социально-полезной деятельности в раздел

«Прочее» и наоборот – загружать скан-копии документов, свидетельствующих о социально-полезной деятельности ребенка (удостоверений, дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и т.п.) в раздел «Награды».

4.3.4. Достижения должны быть отсканированы отдельным файлом в формате JPEG или PDF.

4.3.5. При добавлении достижения в личный кабинет кандидат на получение путевки самостоятельно определяет вид деятельности данного диплома и уровень достижения.

4.4. Зарегистрированный пользователь может подать несколько заявок на разные смены.

4.5. На одну смену подается только одна заявка.

4.6. Решение об отказе в удовлетворении заявки либо об отклонении заявки принимается по следующим причинам:

- не полностью заполнен профиль ребенка в личном кабинете (отсутствует свидетельство о рождении и т.п.);

- несоответствие участников конкурсного отбора возрастным требованиям смены;

- участник в течение календарного года уже становился победителем конкурсного отбора, однако отказался от поездки в МДЦ «Артек» без уважительной причины;

- в процессе проверки достижений рейтинг заявки составил менее порогового значения на смену (пороговое значение установлено в АИС «Путевка» по умолчанию, может быть изменено оператором МДЦ «Артек» в АИС «Путевка» по причине отсутствия необходимого количества заявок с учетом гендерного и возрастного критерия);

- участник уже получал путевку в МДЦ «Артек» как победитель конкурсного распределения путевок в текущем году;

- в случае несоответствия фактических данных о ребенке информации (регион, пол, возраст, класс и пр.), размещенной в системе АИС «Путевка», прикрепления в профиле подложных документов;

- непредоставление или несвоевременное предоставление в Отдел отдыха и оздоровления Департамента образования и науки города Севастополя документов в соответствии с пунктом 5.1. настоящего положения.

4.7. Прием заявок завершается региональным оператором за 45 дней до начала смены в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена»».

4.8. Каждой заявке в системе АИС «Путевка» присваивается определенный статус:

«Новая» - заявка не обработана;

«Принята» - заявка проверена региональным оператором и допущена к участию в конкурсном распределении;

«Отклонена» - заявка отклонена региональным оператором;

«Апелляция» - заявка, поданная вновь, если заявитель не согласен с причиной отклонения заявки и требует ее повторного рассмотрения;

«Путевка получена» - заявка автоматически одобрена системой;

«Отказ подающего» - заявитель отказался от поданной заявки;

«Отказ системы» - заявка автоматически отклонена системой;

«Оформлена» - заявка окончательно одобрена, ребенок едет в «Артек».

4.9. По итогам рассмотрения заявок системой АИС «Путевка» автоматически осуществляется выборка заявок с наивысшим рейтингом в рамках выбранной смены и установленной квоты региона согласно распределению по классам и гендерному признаку.

4.10. Выбранные системой заявки автоматически получают статус «Путевка получена». Всем остальным заявкам, не соответствующим критериям подбора, система автоматически присваивает статус «Не прошел по рейтингу».

4.11. Участники конкурсного отбора самостоятельно отслеживают статус поданной заявки в личном кабинете.

4.12. Информирование всех победителей конкурсного отбора об условиях и порядке отправки обучающихся в МДЦ «Артек» осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок.

#### V. Порядок направления обучающихся в МДЦ «Артек» в случае получения путевки

5.1. Родители (законные представители) победителей конкурса обязаны не позднее 3 дней с момента информирования о получении путевки предоставить в Отдел отдыха и оздоровления Департамента образования и науки города Севастополя (далее — Отдел отдыха и оздоровления) по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Щербака, д. 12, каб. 10 (2 этаж), следующие документы, подтверждающие право ребенка на получение путевки в МДЦ «Артек»:

- заявление, заполненное родителем (законным представителем) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- две справки, выданных общеобразовательной организацией, подтверждающие обучение ребенка в данной организации;

- две характеристики с места учебы, заверенные подписью руководителя общеобразовательной организации и печатью организации;

- копию свидетельства о рождении или гражданского паспорта обучающегося;

- копию паспорта родителя (законного представителя) обучающегося;

- оригиналы и копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады,

смотрa районного, регионального (межрегионального), всероссийского (общероссийского) или международного уровня, размещенные в победившей заявке.

5.2. Документы хранятся в Отделе отдыха и оздоровления в течение года в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

5.3. При получении путевки (заявка со статусом «Оформлена») в личном кабинете АИС «Путевка» должны быть размещены скан-копии следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – копия паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);
- характеристики с места учебы, заверенная подписью руководителя общеобразовательной организации и печатью организации;
- заявление от родителя (законного представителя ребенка) о приеме на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- заявление от родителя на участие ребенка в активных видах деятельности;
- согласие о соблюдении Правил пребывания обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- добровольное согласие на осмотр личных вещей;
- справка из учебного учреждения, подтверждающая достоверность информации о классе обучения;
- заполненная анкета «Форма №5» в одном экземпляре (для предоставления в УМВД России по г. Ялта).
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в МДЦ «Артек» (бланк размещен на сайте МДЦ «Артек» [www.artek.org](http://www.artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования») с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к его направлению в Центр;
- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда в МДЦ «Артек»;
- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (либо отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи);

- согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (или Отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя));

- анкета по установленной МДЦ «Артек» форме.

Образцы заполнения и бланки документов размещены на сайте [www.artek.org](http://www.artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек»».

5.4. Перечень документов, необходимых для предоставления родителями (законными представителями) при заезде в МДЦ «Артек» в случае получения путевки:

- копия свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – копия паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

- характеристики с места учебы, заверенная подписью руководителя общеобразовательной организации и печатью организации;

- заявление от родителя (законного представителя ребенка) о приеме на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- заявление от родителя на участие ребенка в активных видах деятельности;

- согласие о соблюдении Правил пребывания обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- добровольное согласие на осмотр личных вещей;

- справка из учебного учреждения, подтверждающая достоверность информации о классе обучения;

- заполненная анкета «Форма №5» в одном экземпляре (для предоставления в УМВД России по г. Ялта).

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в МДЦ «Артек» (бланк размещен на сайте МДЦ «Артек» [www.artek.org](http://www.artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования») с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к его направлению в Центр;

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда в МДЦ «Артек»;

- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (либо отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских

вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи);

- согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (или Отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя));

- анкета по установленной МДЦ «Артек» форме.

Образцы бланков документов размещены на сайте [www.artek.org](http://www.artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

5.5. В период с ноября по апрель ребенок обязан быть привит против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. В случае отсутствия данных прививок необходимо оформить отказ согласно Приказу Минздравсоцразвития Российской Федерации №19Н 2009 г.;

5.6. В МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счет родителей (законных представителей):

- дети, у которых отсутствует в личном кабинете АИС «Путевка» заявка на направляемую смену со статусом «Оформлена»;

- дети, у которых в личном кабинете АИС «Путевка» отсутствуют скан-копии документов, оформленные надлежащим образом, указанные в пункте 5.3. настоящего положения;

- дети, у которых при заезде в МДЦ «Артек» отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 5.4. настоящего положения;

- дети, не соответствующие возрастным критериям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;

- дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в МДЦ «Артек» (перечень показаний и противопоказаний для направления в МДЦ «Артек» размещен на сайте [www.artek.org](http://www.artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»);

- дети с любыми формами педикулеза (родители (законные представители), сопровождающие вышеуказанных детей, обязаны принять их для обратного сопровождения к месту жительства за счет собственных средств).

5.7. В случае отказа от предоставленной путевки в МДЦ «Артек», родители (законные представители) победителей конкурса обязаны уведомить Отдел отдыха и оздоровления о своем решении в течение 2 дней с момента информирования о получении путевки по телефонам 55-74-69, +7 978 3000223 или по адресу электронной почты [otdel.zdorov@yandex.ru](mailto:otdel.zdorov@yandex.ru).

## VI. Ответственность

6.1. Департамент образования и науки города Севастополя, уполномоченный вести работу по направлению детей в МДЦ «Артек», а

также родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители), сопровождающие детей, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей до их передачи представителю МДЦ «Артек» при заезде и после передачи детей из МДЦ «Артек» при отъезде к месту жительства.

6.3. Пользователи АИС «Путевка», подающие заявку на участие в конкурсном распределении путевок, подтверждают свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение конкурсного распределения, и обязуются им следовать, также дают согласие на обработку персональных данных, которые могут понадобиться для сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, распространения и т.п. с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Предоставляя персональные данные, участник подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и настоящим Положением.

Приложение  
к Положению о порядке подбора  
и направления обучающихся  
общеобразовательных организаций  
города Севастополя в Федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Международный детский центр  
«Артек»

Директору Департамента  
Образования и науки  
города Севастополя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя) полностью))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в МДЦ «Артек» на \_\_\_\_ смену для моего ребенка:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество ребенка, год рождения)

обучающегося(-щуюся) \_\_\_\_\_ (класс)

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения)

Документы прилагаются.

Даю свое согласие на обработку представленных данных, в том числе защищенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)